**Вакансия**

МКУ «Управление гражданской защиты» объявляет подбор кандидатов на должность ведущего специалист гражданской обороны.

Требование к кандидату:

1. высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению деятельности не менее 3 лет.

Должностные обязанности:

1.1. Разработка нормативных, методических и организационных документов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

1.2. Сбор сведений для анализа состояния гражданской обороны и подготовки ежегодного доклада о состоянии гражданской обороны в организации, ведет учет объектов и имущества гражданской обороны.

1.3. Участие в разработке и проведении организационно-технических мероприятий по гражданской обороне, проведении учений и тренировок по защите от чрезвычайных ситуаций.

1.4. Участие в разработке проектов нормативно – правовых документов по вопросам, касающихся его деятельности.

1.5. Проведение сбора и обмена информацией по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

1.6. Обеспечение подготовки оперативных и плановых документов, определенных Порядком сбора и обмена информацией в области ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера в Пермском крае, утвержденным постановлением Правительства ПК от 18.05.2009 № 301-п. и своевременное представление донесений и отчетов, согласно Табелю срочных донесений в ГКУ ПК «Гражданская защита» и ГУ МЧС России по Пермскому краю;

1.7. Участие в разработке планирующих документов

1.8. Участие в планировании и организации выполнения противопаводковых мероприятий.

1.9. Участие в разработке и проведении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организации в чрезвычайных условиях и военное время.

1.10. Участие в заседаниях комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности округа.

1.11. Участие в подготовке документов для выделения финансовых средств из резервного фонда администрации Чусовского городского округа.

1.12. Подготовка предложений по совершенствованию работы по закрепленному направлению деятельности.

1.13. Организует сбор информации от оперативной группы и служб, участвующих в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и доведение их до руководства комиссии.

1.14. Участие в работе комиссий при проверках предприятий и организаций по вопросам гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Условия работы:

-режим работы 5/2 (выходные суббота, воскресенье)

-рабочее место соответствует нормам труда и отдыха;

-обязательный соц. пакет, отпуск 28 календарных дней.

-заработная плата: при собеседовании

Резюме направлять на эл. адрес: [dv\_kirillov@ugzchus.ru](mailto:dv_kirillov@ugzchus.ru)