

Директору МКУ «Управление ГЗ»

В.В. Лапоногову

(ФИО директора)

От _____

Проживающего (ей) _____

Тел.: _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

В соответствии с п.4 ст.9 Федерального Закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, я даю свое согласие на обработку моих персональных данных муниципальному казенному учреждению «Управление гражданской защиты»:

№	Перечень персональных данных
1.	фамилия, имя, отчество (в т.ч. предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения)
2.	число, месяц, год рождения и место рождения
3.	информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства)
4.	вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи
5.	адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания)
6.	номер контактного телефона или сведения о других способах связи
7.	реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
8.	идентификационный номер налогоплательщика
9.	реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования
10.	реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния
11.	семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших)
12.	сведения о трудовой деятельности
13.	сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета
14.	сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, сведения на право управления транспортными средствами, сведения о допусках и т.д.)
15.	сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации
16.	медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего приему на должность или работе в занимаемой должности
17.	биометрические данные
18.	фотография
19.	информация, содержащаяся в Трудовом договоре, дополнительных соглашениях к Трудовому договору
20.	информация о наличии или отсутствии судимости
21.	информация об оформленных допусках к государственной тайне
22.	государственные награды, иные награды и знаки отличия
23.	информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения заработной платы
24.	номер расчетного счета, реквизиты банка (для перечисления)
25.	иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных в рамках действующего Положения

то есть на совершение с персональными данными действий (операций), предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ и действующим в Управлении ГЗ Положением «Об организации работы с персональными данными и гарантиях их защиты» (далее Положение) включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение (в том числе в эл. виде на эл. носителях), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в соответствии с целями обработки.

Предоставляю право Управлению ГЗ осуществлять передачу моих ПД (распространение, предоставление, получение) с использованием и без использования средств автоматизации, в том числе с передачей и без передачи по локальной сети Управления ГЗ, с передачей и без передачи по сети Интернет **третьим лицам**: налоговым органам, в отделении государственных бюджетных и внебюджетных фондов, банку (в рамках зарплатного проекта), отделению Пенсионного фонда, Военным комиссариатам, Центру занятости, Фонду социального страхования, органам социальной защиты, финансовым и контролирующими органам вышестоящей организации и иные организации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ в рамках полномочий Управления ГЗ, **в целях**:

- обеспечения соблюдения требований законодательства РФ;
- оформления и регулирования трудовых отношений, отражения информации в кадровых документах и документах бухгалтерского учета;
- начисления и выплаты заработной платы;
- исчисления и уплаты налоговых платежей, предусмотренных законодательством РФ, представления мне налоговых вычетов и законодательно установленной отчетности по физическим лицам в ИФНС, уплаты страховых взносов в бюджетные и внебюджетные фонды;
- обмена информацией с Пенсионным фондом РФ, медицинскими учреждениями, страховыми организациями, органами социальной защиты населения, военными комиссариатами, органами безопасности, Центром занятости населения и иными учреждениями и организациями.
- обеспечения мне и членам моей семьи установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантит и компенсаций;
- обеспечения безопасных условий труда;
- осуществления Управлением ГЗ административно-хозяйственной и управлеченческой деятельности;
- обеспечения сохранности имущества, принадлежащего работодателю;
- моего обучения и должностного роста, контроля требований к количеству и качеству выполняемой мной работы;
- для моего информирования.

Я проинформирован(а), что **Управление ГЗ** гарантирует обработку и защиту моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Я подтверждаю, что, давая это согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(а) с документами, устанавливающими в Управлении ГЗ порядок обработки и защиты персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

20__ года

(подпись)

Ф.И.О.